

План работы по аттестации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году и задачах по аттестации на 2021-2022 учебный год (приказ МО и Н РТ от 13.07.2021 года № под-945/21)	сентябрь	Руководитель ОУ
2.	Корректировка кадров по аттестации	сентябрь, январь, в течение года	Заместитель директора
3.	Проведение педагогической аттестации в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» с учетом апробации нового порядка аттестации	сентябрь	Заместитель директора
4.	Регистрация поданных заявлений в журнале учета поданных документов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой, высшей) в 4 квартале 2021 года	сентябрь	Заместитель директора
5.	Оформление стенда «Аттестация»	в течение года	Заместитель директора
6.	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь, январь	Заместитель директора
7.	Корректировка списков педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2021-2022 уч. году	сентябрь, далее в течение года	Руководитель ОУ
8.	Работа с Регламентом проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Об обеспечении соблюдения данного регламента председателями аттестационных комиссий образовательных организаций в 2021-2022 учебном году	сентябрь, далее в течение года	Руководитель ОУ
9.	Организация работы с педагогами высшей квалификационной категории по вовлечению в работу региональных инновационных площадок, заявленных в Экспертный Совет по инновационной работе в системе образования, созданный при Министерстве образования и науки Республики Татарстан	в течение года	Руководитель ОУ
10.	Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в октябре 2021 года и январе 2022 года	октябрь, январь	Руководитель ОУ
11.	Работа с кураторами образовательных организаций – интерфейс заместителя директора	сентябрь, январь	Руководитель ОУ
12.	Внешняя экспертиза профессиональных результатов претендентов на первую, высшую категорию (подготовка к экспертизе, работа с экспертами в информационной системе)	ноябрь, февраль	Руководитель ОУ
13.	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	ноябрь, февраль	Заместитель директора

14.	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников ОУ в 2021 году и в 2022 году	декабрь, апрель	Заместитель директора
15.	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсоветах	май-август	Руководите ль
16.	Поощрение творческих учителей по итогам аттестации на педагогических советах	июнь-август	Администра ция ОУ